

P L A T A F O R M A



COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**GUIA PARA EL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE
SERVICIOS (PORTAL SIAU)**

**SOLICITUD CREDENCIAL DE ESTUDIANTE
(FORMATO LEONES NEGROS, PRIMERA VEZ).**



**NO APLICA PARA ESTUDIANTES DE
PRIMER INGRESO**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institucion Benemérita de Jalisco

CUCSH
CENTRO UNIVERSITARIO DE
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

CONTENIDO TEMÁTICO

- 1. Consideraciones.**
- 2. Objetivo, requerimientos e ingreso al sistema.**
- 3. Autenticación.**
- 4. Solicitud de Credencial Nueva.**
- 5. Confirmacion de Trámite y Pago de Arancel.**
- 6. Seguimiento de solicitud de Credencial Nueva.**



1. CONSIDERACIONES

- 1. Para realizar la solicitud de tu Credencial, deberás contar con tu código y NIP de SIAU escolar.**
- 2. Contar con horario de clases vigente, CURP, número de IMSS (NSS), fotografía y firma.**



2. OBJETIVO, REQUERIMIENTOS E INGRESO AL SISTEMA

OBJETIVO

Brindar a los alumnos de la Universidad de Guadalajara, el servicio para solicitar tramites en linea a través de la Ventanilla Única de Servicios en sus dos aplicaciones (Web, móvil).

REQUERIMIENTOS

- Usuario y password de SIIAU para ingresar al sistema.

INGRESO AL SISTEMA:

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>

1

1) Ingresar a la direccion web del sistema.



3. AUTENTICACIÓN

The screenshot shows a login form titled "Ingreso". It contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a blue button labeled "Aceptar". A link below the button reads "¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí". A yellow circle with the number "1" has an arrow pointing to the "Contraseña:" field. A yellow circle with the number "2" has an arrow pointing to the "Aceptar" button.

Bienvenido

A horizontal menu with three service options, each with an icon and text below it. From left to right: a red icon of a graduation cap with the text "SIAU Modulo Escolar"; a blue icon of a smartphone with a dollar sign and network dots with the text "Aplicación de pagos de la U. de G. para alumnos"; and a teal icon of overlapping squares with the text "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares". A yellow circle with the number "3" has an arrow pointing to the "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares" option.

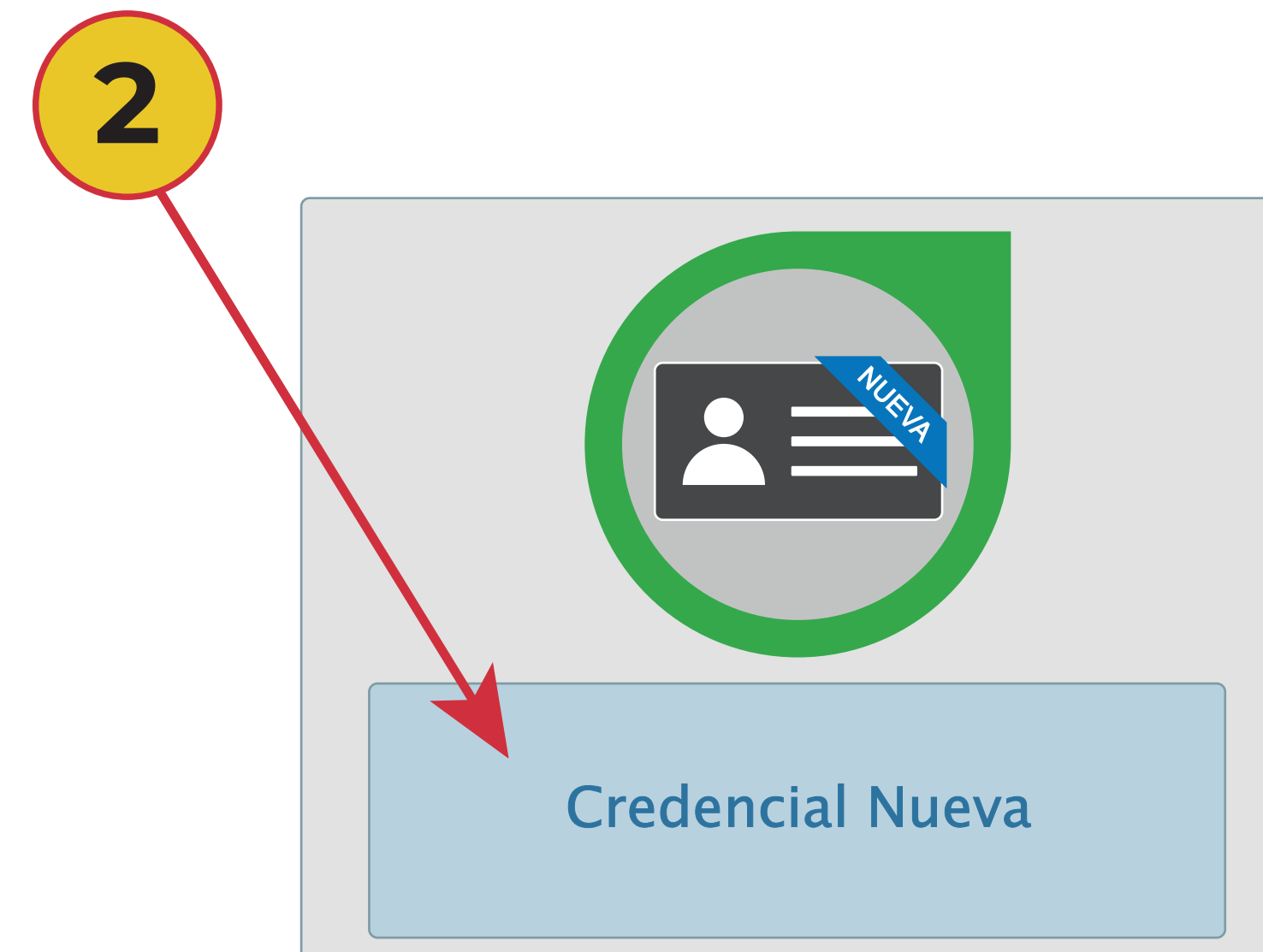
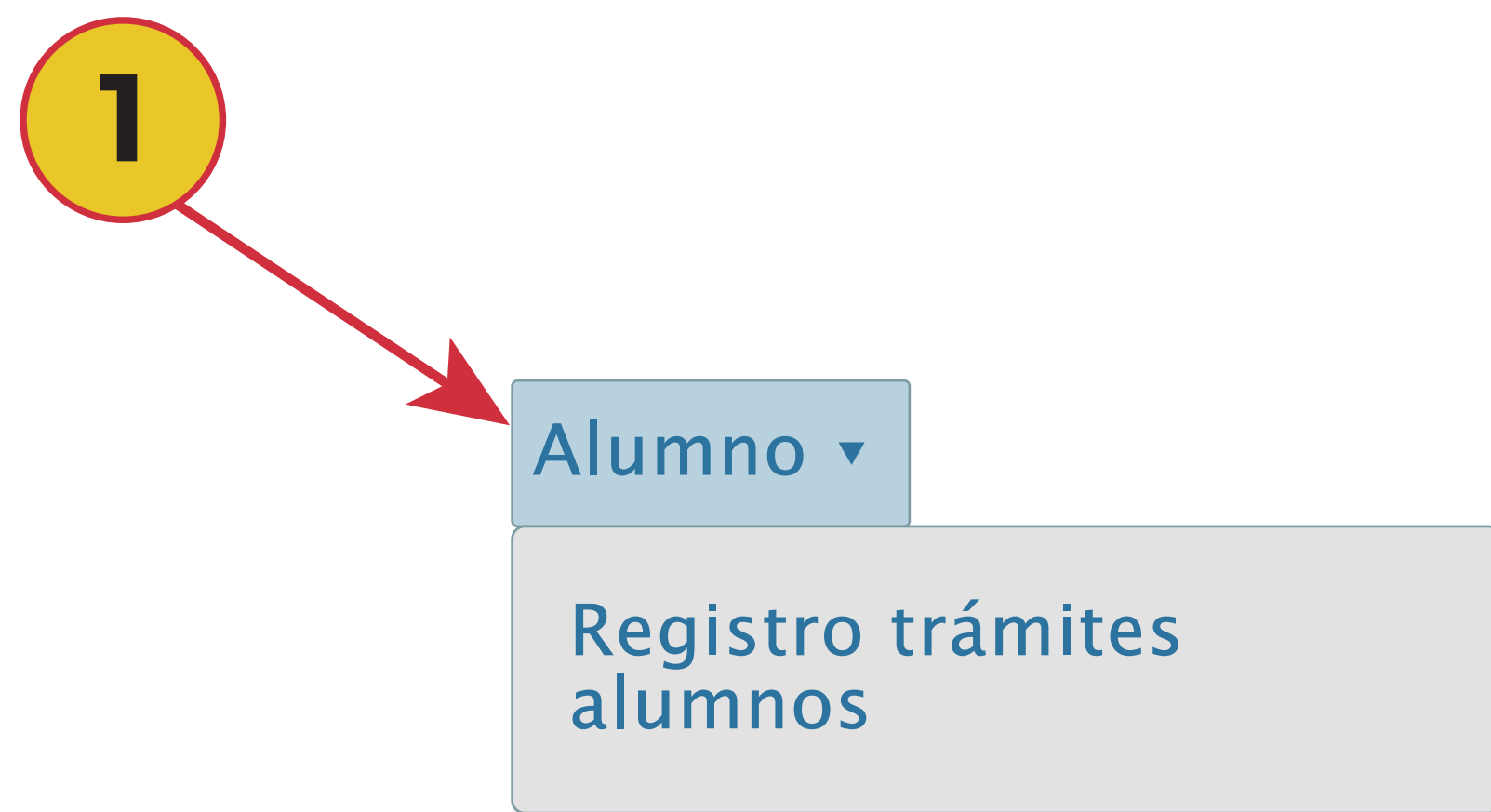
1) Teclee su Usuario y Contraseña.

2) De clic en "Aceptar".

3) Seleccione la opción de "Ventanilla Única de Servicios para escolares"



4. SOLICITUD DE CREDENCIAL NUEVA



- 1) Dentro del Sistema seleccione la opción “Alumno” y posteriormente “Registro trámites alumnos”.**
- 2) A continuación elija la opción de “Credencial Nueva”.**



1

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

- Debes contar con registro a cursos. - Debes tener registrado número de IMSS y CURP en SIAU.

→ Siguiente

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

← Atrás → Siguiente

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

Trámite:	Credencial Nueva
Monto:	\$109.00
Tiempo de respuesta:	30 días hábiles
Cantidad:	1

✓ Solicitar ✕ Cancelar

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud esté con estatus de pagada y enviado

← Atrás

2

1) Para iniciar con la solicitud debes seleccionar en la opción “siguiente”, de tal manera que te aparecerán los requisitos, ayuda y detalle del trámite a solicitar.

2) Posteriormente seleccionas la opción “solicitar”.



1

Confirmación

⚠ Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes confirmarlo. Ya que el adeudo aun no es generado y no podra continuar el proceso

✓ Si × No

2

ℹ Información:
Tramite guardado correctamente.

3

🗑 Cancelar trámite 📄 Confirmar trámite 💳 Pagar en Línea 📄 Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) A continuación aparecerá un mensaje de confirmación, selecciona “Si” para continuar.
- 2) En la parte superior derecha, te aparecerá un mensaje de información, indicando que tu trámite se guardo correctamente.
- 3) El trámite queda en estatus de “Solicitado”, solo con ese estatus puedes cancelar tu trámite.



5. CONFIRMACION DE TRAMITE Y PAGO DE ARANCEL

The screenshot displays a user interface for selecting and confirming a service. At the top, there are five service icons: 'Kárdex Certificado', 'Constancia Simple', 'Constancia con Horario', 'Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia', and 'Credencial Nueva'. Below these is a navigation bar with options: 'Cancelar trámite', 'Confirmar trámite', 'Pagar en Línea', and 'Orden de pago'. A table below lists the selected service details. A red arrow labeled '1' points to the 'Ayuda' button in the first row of the table. Another red arrow labeled '2' points to the 'Confirmar trámite' button in the navigation bar.

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54


- 1) **Selecciona el trámite**
- 2) **confirmar trámite dando clic**



6. SEGUIMIENTO


1

Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

2


Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) Selecciona la opción “Pagar en línea” u “Orden de pago”, confirma la forma de pago para generar los adeudos correspondientes.
- 2) Se modifica el estatus a pendiente de pago, realiza el pago respectivo o correspondiente.



[Cancelar trámite](#)
[✓ Confirmar trámite](#)
[Pagar en Línea](#)
[Orden de pago](#)

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	LISTO PARA ENTREGA	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

1

1) En el Sistema podrás consultar el estatus de tu trámite, recuerda que para que proceda tu solicitud debes realizar el pago correspondiente; una vez que el estatus sea “listo para entrega”, podrás recoger tu Credencial Nueva en la Ventanilla de Control Escolar del CUCSH .

***Recuerda que para recoger tu Credencial debes llevar contigo una identificación oficial.**



Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema de Ventanilla Única de Servicios:

**llama al 33 38 19 33 00 Ext. 23715 o
acude a la ventanilla de Control Escolar
del**

CUCSH

**— CENTRO UNIVERSITARIO DE —
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

PLATAFORMA
 **TCE**

COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institucion Benemérita de Jalisco

CUCSH
— CENTRO UNIVERSITARIO DE —
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES